

بيان سياسة شركة "سيجنيت" بشأن التوظيف والاستقدام العادل والمسؤول للعمالة الماهرة

1. تمهيد

تعمل شركة "سيجنيت" في مجال التوظيف الدولي واستقدام العمالة الماهرة. وإدراكاً منا بأن أنشطتنا تنطوي على أبعاد اقتصادية واجتماعية، فإنها تفرض علينا مسؤولية خاصة تجاه العاملين الذين يتم توظيفهم، وعمالنا، وكذلك تجاه بلدان المنشأ وبلدان الاستقبال.

يحدد هذا البيان السياساتي المبادئ الملزمة التي تعمل بموجبها شركة "سيجنيت". ويعكس التزامنا بممارسات توظيف واستقدام عادلة وأخلاقية ومتوافقة مع القوانين، وينطبق على شركة "سيجنيت" وكذلك على جميع شركائنا في التعاون والأعمال

2. احترام حقوق الإنسان والإطار القانوني

تلتزم شركة "سيجنيت" التزاماً كاملاً باحترام وحماية حقوق الإنسان المعترف بها دولياً. وتستند في أعمالنا بشكل خاص إلى ما يلي:

- الاتفاقيات الدولية لحقوق الإنسان الصادرة عن الأمم المتحدة
- المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان
- (ILO) معايير العمل الأساسية والمبادئ العامة والإرشادات التشغيلية للتوظيف العادل الصادرة عن منظمة العمل الدولية

نلتزم بجميع القوانين الوطنية ذات الصلة، وكذلك بجميع المتطلبات القانونية الدولية والأوروبية، لا سيما في مجالات العمل والإقامة والهجرة والقانون الاجتماعي. ولا يُسمح بأي سلوك غير قانوني أو غير أخلاقي

3. التوظيف العادل والمسؤول أخلاقياً

تلتزم شركة "سيجنيت" بالتوظيف الشفاف وغير التمييزي والمسؤول أخلاقياً للعمالة الماهرة. ولا تقوم الشركة بالتوظيف النشط في الدول التي قد يؤدي فيها ذلك إلى إضعاف هيكلها للقطاع الصحي المحلي، أو تلك المدرجة ضمن قوائم الحماية والتوصيات ذات (WHO) الصلة الصادرة عن المنظمات الدولية (مثل منظمة الصحة العالمية). تعتمد خدمات التوظيف لدينا حصرياً على قرارات واعية مستنيرة من قبل العمالة الماهرة، وتكون خالية من أي ضغط غير مبرر أو تضليل أو تبعية

4. عدم فرض رسوم ومبدأ تحمّل صاحب العمل للتكاليف

إن خدمات توظيف الكوادر الصحية التي تقدمها شركة "سيجنيت" تكون من حيث المبدأ، مجانية بالنسبة للكوادر المهنية. وتلتزم شركة "سيجنيت" صراحةً بمبدأ تحمّل صاحب العمل للتكاليف. وبناءً عليه، يتحمل أصحاب العمل أو العملاء جميع التكاليف الناشئة عن عمليات التوظيف، والاستقدام، والاعتراف بالمؤهلات، والتأهيل، والهجرة، والاندماج. وعلى وجه الخصوص، لا يتم فرض أي رسوم أو تكاليف أو التزامات مالية أخرى على العمالة الماهرة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

5. الحد من المخاطر المالية على العمالة الماهرة

تعمل شركة "سيجنيت" بشكل فعال على ضمان عدم تعرّض العمالة الماهرة لأي أعباء مالية غير معقولة أو حالات تبعية. وترفض الشركة أي بنود احتجاز غير قانونية أو التزامات سداد أو شروط جزائية تعاقدية تتجاوز الحدود المسموح بها قانوناً أو تتعارض مع معايير علامة الجودة «التوظيف العادل في قطاع الرعاية في ألمانيا». وفي حال الاتفاق على ترتيبات احتفاظ مسموح بها قانوناً مع أصحاب العمل، يجب ألا تكون مرتبطة برسوم التوظيف، وأن تكون مناسبة، محددة المدة، شفافة ومتناسبة

6. الشفافية وتوفير المعلومات

تضمن شركة "سيجنيت" إطلاع العمالة الماهرة بطريقة واضحة ومناسبة على ما يلي

- إجراءات التوظيف
- حقوقهم والتزاماتهم
- ظروف العمل والمعيشة المتوقعة في ألمانيا
- وكذلك جميع الشروط التعاقدية ذات الصلة

تُقدّم هذه المعلومات في الوقت المناسب، وبأسلوب مفهوم، وبشكل مكتوب، وعند الحاجة بلغة يفهمها العامل الماهر. كما تتم معالجة البيانات الشخصية دائماً وفقاً للوائح حماية البيانات.

7. الاستدامة والاندماج والمشاركة

تنتهج شركة "سيجنيت" نهجاً مستداماً في استقدام العمالة الماهرة، حيث لا يقتصر الهدف على التوظيف قصير الأجل، بل يمتد إلى تحقيق اندماج مهني واجتماعي طويل الأمد ومستدام. ويشمل ذلك على وجه الخصوص

- عملية اختيار مُصممة بعناية تأخذ في الاعتبار المتطلبات الأكاديمية واللغوية والشخصية
- تنمية المهارات اللغوية والثقافية البيئية
- تقديم الدعم خلال مرحلتي الاعتراف بالمؤهلات والاندماج.

كما يتم تشجيع واحترام المشاركة الفعالة للكوادر المهنية في جميع مراحل العملية

8. المسؤولية الشاملة عن سلسلة الخدمات

تنطبق المبادئ الواردة في هذا البيان على كامل سلسلة الخدمات. وبناءً عليه، تُلزم شركة "سيجنيت" أيضاً شركائها في التعاون والأعمال – لا سيما في الخارج – بالالتزام بهذه المبادئ. وتقوم الشركة بمتابعة الامتثال من خلال تدابير تنظيمية وتعاقبية مناسبة، وتحفظ بحق اتخاذ الإجراءات الملزمة في حال حدوث أي مخالفات

9. آليات الشكاوى وسبل الانتصاف

توفر شركة "سيجنيت" قنوات شكاوى عادلة وشفافة وسهلة الوصول للكوادر المهنية وشركاء الأعمال، كما تتيح نظاماً ميسراً لإدارة الشكاوى بهدف اتخاذ إجراءات تصحيحية فورية، على سبيل المثال في حال حدوث انتهاك لمدونة السلوك. ويتم ذلك وفقاً لآلية إدارة الشكاوى التالية

إجراءات إدارة الشكاوى

1. استلام الشكاوى (كتابياً، شفهيًا، عبر البريد الإلكتروني) من قبل الكوادر المهنية أو أصحاب العمل والشركاء أو الموظفين
2. تسجيل الشكاوى وتقييمها من حيث الاختصاص والحاجة إلى اتخاذ إجراء
3. تنفيذ إجراءات التحسين، وإبلاغ الأطراف المعنية، وتعديل العمليات أو هياكل التواصل عند الحاجة
4. الرد على مقدم الشكاوى خلال 48 ساعة بمعلومات حول الحل أو محاولة الوساطة
5. مراجعة لاحقة لنتيجة المعالجة وأرشفة الشكاوى

رابط نموذج الشكاوى

<https://www.signite-experts.com/beschwerdemanagement>

جهة الاتصال:

Antonia Persoldt, info@signite-experts.com, Tel: +49 175 35580 637

تخضع البلاغات المتعلقة بالانتهاكات المحتملة لهذا البيان لتحقيق شامل ودقيق. ويتم حماية الأطراف المتضررة من أي تمييز، كما تُتخذ التدابير التصحيحية المناسبة عند الضرورة. وقد يترتب على أي انتهاك، على سبيل المثال، إنهاء العلاقات التعاقدية

10. السريان والمراجعة والتطوير

يُعد هذا البيان السياسي ملزماً، ويتم مراجعته بانتظام للتأكد من حداثة وفعالته وامتثاله القانوني. كما يتم تعديله وفقاً لأي تغييرات في المتطلبات القانونية أو الفنية. وتتوفر النسخة الحالية منه بشكل علني

[التاريخ: 15 أبريل 2026 Signite GmbH – بيان سياسة شركة